**河南牧业经济学院会议预算审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 举办单位 |  | | | | 联系人和电话 | |  |
| 会议名称 |  | | | | 会议类别 | |  |
| 会议地点 |  | | | | 会议时间 | |  |
| 参会人数 | （其中工作人员人数： ） | | | | | | |
| 会议预算 |  | | 支出项目 | 金额（元） | | 测算依据 | |
| 会议费综合定额内 | | 住宿费 |  | |  | |
| 伙食费 |  | |  | |
| 其他费用 |  | |  | |
| 小计 |  | |  | |
| 会议费综合定额外 | | 应承担会议代表城际间  交通费 |  | |  | |
| 劳务费 |  | |  | |
| 其他费用 |  | |  | |
| 小计 |  | |  | |
|  | | 总计 |  | |  | |
| 备 注 |  | | | | | | |
| 项目经费编号 | |  | | | 项目负责人签字 | |  |
| 所在单位： （单位盖章）  单位负责人（签字）： 日期： | | | | | | | |
| 职能部门： （单位盖章）  负 责 人（签字）： 日期： | | | | | | | |
| 校领导审批： 日期： | | | | | | | |