河南牧业经济学院学术活动备案表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | | | |
| 活动主持人 |  | | 联系电话 | |  |
| 活动联络人 |  | | 联系电话 | |  |
| 活动地点  （线上会议号） |  | | 活动时间 | |  |
| 参加人员  及人数 |  | | | | |
| 主讲人姓名 |  | | 联系电话 | |  |
| 主讲人单位 |  | | 职务职称 | |  |
| 主讲人简介 |  | | | | |
| 活动及主讲内容简介 |  | | | | |
| 活动负责人 | | 主办（承办）单位意见 | | | 科学技术处意见 |
| 签字：  日期： | | 签字（盖章）  日期： | | | 签字（盖章）  日期： |
| 涉及敏感问题和人员以及社科类学术活动须经党委宣传部审批报备。  党委宣传部意见：  签字（盖章）  日期： | | | | 涉外学术活动须经国际交流与合作处审批报备。  国际交流与合作处意见：  签字（盖章）  日期： | |

注：[活动举办单位须于活动前10日内报备。如填报内容较多，此表格可正反两面打印或附页。扫描版发邮箱kygl@hnuahe.edu.cn](mailto:活动举办单位须于活动前10日内报备。如填报内容较多，此表格可正反两面打印或附页。扫描版发邮箱kygl@hnuahe.edu.cn)